

УТВЕРЖАЮ
Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

_____ И.Г. Лужецкая

«06» мая 2022 г.

Приказ № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга), подведомственного администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района), образованным для координации деятельности структурных подразделений ИМЦ (далее - подразделения) и его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ИМЦ Московского района.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом ИМЦ Московского района.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ИМЦ Московского района;

организации выявления и устранения в ИМЦ Московского района причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ИМЦ Московского района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ИМЦ Московского района, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ИМЦ Московского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского

общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные работники ИМЦ Московского района, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ИМЦ Московского района.

По решению руководителя ИМЦ Московского района в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ИМЦ Московского района.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ИМЦ Московского района.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников ИМЦ Московского района, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ИМЦ Московского района.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ИМЦ Московского района) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ИМЦ Московского района в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ИМЦ Московского района.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ИМЦ Московского района.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ИМЦ Московского района, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в деятельности ИМЦ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ИМЦ Московского района.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИМЦ Московского

района уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИМЦ Московского района по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ИМЦ Московского района, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИМЦ Московского района актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ИМЦ Московского района при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ИМЦ Московского района.

3.8. Реализация в ИМЦ Московского района антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ИМЦ Московского района средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИМЦ Московского района актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ИМЦ Московского района;

мониторинг распределения средств, полученных ИМЦ Московского района за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ИМЦ Московского района.

3.11. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ИМЦ Московского района.

3.12. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

3.13. Участие в подготовке документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.14. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ИМЦ Московского района о противодействии коррупции;

3.15. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики, подведение итогов работы по противодействию коррупции в ИМЦ Московского района.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников ИМЦ Московского района.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ИМЦ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ИМЦ Московского района, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ИМЦ Московского района:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ИМЦ Московского района;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИМЦ Московского района по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ИМЦ Московского района, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам ИМЦ Московского района.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками ИМЦ Московского района.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не

менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ИМЦ Московского района о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ИМЦ Московского района в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ИМЦ Московского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://imc-mosk.ru/levoe-menyu/anticorr/anticorrcom.html>.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников ИМЦ Московского района.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ИМЦ Московского района, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ИМЦ Московского района.